Унифицированная форма № Т-9  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | |  |
| {$entity} | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **{$order\_for\_business\_trip.\_\_index}** | **{$current\_date}** |

**(распоряжение)  
о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| {$user} | {$user.personal\_number} |

(фамилия, имя, отчество)

{$user.structural\_subdivision}

(структурное подразделение)

{$user.position}

(должность (специальность, профессия))

{$business\_trip.place\_of\_business\_trip}

(место назначения (страна, город, организация))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на | {ToString({$business\_trip.duration})} | календарных дней |

# C {$business\_trip.start\_date} по {$business\_trip.end\_date}

|  |  |
| --- | --- |
| с целью | {$business\_trip.mission\_trip} |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Командировка за счет средств | {$entity} |
|  | (указать источник финансирования) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): | {$trip\_requests} |
| (служебное задание, другое основание (указать)) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | {$signatory.position} |  |  |  | {ToString({$signatory.fullname}, short, И)} |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |